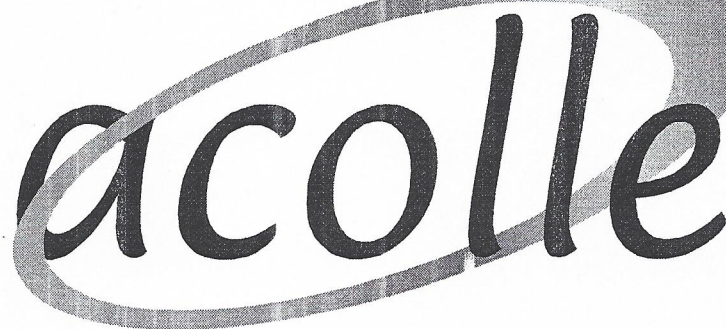




asociación galega de residencias e centros de anciáns
de iniciativa social

ESTATUTOS

**Aprobados en Asamblea Xeral
o día 14 de Febreiro de 2012**

TÍTULO PRIMEIRO:
DISPOSICIÓN XERAIS.

Artigo 1. - Denominación.

A Entidade que se rixe polos presentes Estatutos adopta a denominación xenérica de "ACOLLE – ASOCIACIÓN GALEGA DE RESIDENCIAS E CENTROS DE ANCIÁNS DE INICIATIVA SOCIAL" (En adiante "Asociación").

A Asociación está constituída como organización profesional ó amparo do disposto no artigo 7 da Constitución Española e na Lei 19/1977, de 1 de abril, así como das disposicións complementarias referentes ás organizacións empresariais, sin prexuízo da aplicación supletoria da Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

Artigo 2. – Personalidade, capacidade e réximen xurídico.

A Asociación goza de personalidade xurídica propia, independente dos seus asociados, e de plena capacidade de obrar para o cumprimento dos seus fins.

A Asociación rexirase polos presentes Estatutos e polos acordos dos seus Órganos de Goberno, válidamente adoptados. No previsto nos presentes Estatutos será de aplicación a Lei 19/1977, de 1 de abril, e demais normativa referida ás organizacións empresariais.

Artigo 3. – Ámbito profesional e territorial de actuación e representación.

O ámbito profesional da Asociación será o das residencias para persoas maiores, así como centros de día, servizos de axuda a domicilio e demais servizos de atención ós maiores, sexa cal sexa a súa denominación.

O ámbito territorial da Asociación será o da Comunidade Autónoma de Galicia.

A Asociación poderá actuar en nome e representación do conxunto dos asociados ante outras organizacións de ámbito autonómico e ante os Organismos Oficiais e as Administracións Públicas de ámbito autonómico, provincial e local.

Artigo 4. – Domicilio.

O domicilio social da Asociación fíxase en Noia, provincia de A Coruña, Rúa Fray José dos Santos, nº 14. Teléfono: 981 82 17 02. Correo electrónico: secretaria@acolle.com.

A Xunta Directiva poderá acordar o cambio de domicilio, así como establecer delegacións e representacións cando o xulgue conveniente.

Artigo 5. - Duración.

A duración da Asociación será indefinida, salvo causa legal ou estatutaria de disolución.

Artigo 6. – Sen ánimo de lucro.

A Asociación carece de ánimo de lucro e só poderá estar integrada por Empresas, Centros, Servizos e Entidades que, igualmente, carezan de ánimo de lucro.

TÍTULO SEGUNDO: ***MISIÓN, PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN E FINS.***

Artigo 7. – Misión.

A misión da Asociación é mellorar o benestar e a calidade de vida das persoas maiores de Galicia e das súas familias, así como favorecer a integración social das persoas maiores máis desfavorecidas, excluídas ou en risco de exclusión social.

Artigo 8. – Principios de actuación.

A Asociación basea a súa actuación na democracia interna, na transparencia na xestión, na calidade no servizo e na solidariedade entre os seus membros.

Artigo 9. – Fins.

A finalidade principal da Asociación será promover e desenvolver actuacións lícitas encamiñadas a cumprir, o máis eficazmente posible, a súa misión.

Para elo, a Asociación perseguirá a consecución dos obxetivos seguintes:

- a) Favorecer e apoiar as actuacións dos asociados, no ámbito dos servizos sociais e, dunha forma moi especial, aquelas actuacións encamiñadas á prevención, o tratamento, ou a eliminación das situacións de marxinación social.
- b) Promoción da calidade nos servizos prestados por parte dos seus asociados, co fin de conseguir unha maior calidade de vida das persoas maiores ás que servimos.
- c) Representar ó conxunto dos asociados, así como a outras empresas que lle confíen a súa representación, para negociar e comprometerse na adopción de pactos, acordos e convenios colectivos, así como na solución de conflitos colectivos de traballo, de conformidade coa lexislación que en cada momento os regule, nos ámbitos establecidos no artigo 3.
- d) A realización de actividades de promoción e difusión da prevención de riscos laborais entre os seus asociados

NOVAS TECNOLOXÍAS E I+D+D

d.1) Actuar como filtro á hora de introducir novas iniciativas relacionadas coas Tecnoloxías da Información en particular e as Novas Tecnoloxías en xeral.

d.2) Realización de actuacións de difusión e formación relacionadas especificamente co desenvolvemento e implantación da sociedade da información.

SISTEMAS DE XESTIÓN: CALIDADE

- Fomentar o desenvolvemento entre os seus asociados da Normalización promovendo e coordinando os traballos para a implantación das Normas UNE e ISO co fin da mellora da prestación da calidade dos seus servizos.

- e) Ofrecer servizos de información, asesoramento e xestión para que os asociados poidan cumprir adecuadamente a súa misión.
- f) Informar e asesorar directamente ás persoas maiores con relación ós recursos sociais dispoñibles para eles, tanto no que se refire á atención residencial como ás demais modalidades de atención xerontolóxica e xeriátrica.
- g) Facilitar os intercambios de experiencias e promover a axuda mutua entre os asociados.
- h) Reunir, difundir e publicar información xeral e especializada sobre a situación social das persoas maiores de Galicia e todos aqueles asuntos que sexan considerados de interese para o cumprimento dos seus propios fins.
- i) Recopilar, custodiar e explotar os datos das Entidades asociadas.
- j) Organizar debates, reflexións e estudos sobre os asuntos relacionados coa calidade de vida das persoas maiores de Galicia e elaborar propostas de políticas sociais encamiñadas a mellorar esa calidade de vida.
- k) Promover a participación dos asociados, para conseguir unha actualización permanente e unha aplicación continua dos elementos que configuran a identidade común da propia Asociación.
- l) Buscar todo tipo de colaboracións, tanto de orixe público coma privado, acceder ás convocatorias de axudas e subvencións e xestionar os recursos obtidos, sempre que se actúe nos ámbitos establecidos no artigo 3.
- m) Desenvolver as relacións institucionais que sexan consideradas convenientes por parte dos seus Órganos de Goberno, con todo tipo de organizacións e institucións, incluídas as firmas comerciais, nos ámbitos establecidos no artigo 3.

- n) Fomentar o voluntariado en tódolos seus ámbitos de actuación.
- o) Impulsar a formación do persoal laboral, profesionais, voluntarios e cantas persoas actúan nos centros, servizos e entidades integradas na Asociación.
- p) Participar ou integrarse en foros, plataformas ou órganos de coordinación, así coma constituir fundacións ou entidades, nos ámbitos establecidos no artigo 3, cando os seus órganos competentes o consideren conveniente para un mellor cumprimento da súa misión.
- q) Calquera outro obxectivo lícito que, de modo directo ou indirecto, poida contribuir ó cumprimento da misión da Asociación ou redundar en beneficio dos seus asociados.

TITULO TERCEIRO :
COMPOSICIÓN E MEMBROS, OS SEUS DEBIDORES, DEREITOS E RÉXIME
DISCIPLINARIO.

Artigo 10. - Composición.

A Asociación terá carácter aberto e poden integrarse na mesma cantas Entidades o soliciten, sempre que teñan personalidade xurídica, carezan de ánimo de lucro, coincidan esencialmente coa misión e cos ideais da Asociación e cumpran coas disposicións e requisitos establecidos nos presentes Estatutos.

Artigo 11. - Membros.

A Asociación terá as seguintes clases de membros:

- 1) Empresas, Centros e Servizos de atención a persoas maiores, legalmente constituídos no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.
- 2) Entidades de ámbito autonómico que agrupen a empresas, centros ou servizos establecidos ou prestados en máis dunha localidade da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 12. – Afiliación única.

As Entidades membros da Asociación non poderán permanecer afiliados simultaneamente a outras asociacións, federacións ou organizacións empresariais, con fins similares ós de ésta, nos ámbitos autonómico e local.

Artigo 13. – Ingresos e baixas.

O ingreso na Asociación, como membro da mesma, será voluntario. A baixa poderá ser voluntaria ou forzosa, esta última por causa legal ou estatutaria.

Toda causa de expulsión ha de constar debidamente acreditada no correspondente expediente que deberá ser resolto de acordo co establecido no artigo 20.

Artigo 14. – Requisitos de admisión e mantemento dos membros.

Para que unha Entidade das contempladas no artigo 11 poida ser admitida ou manterse como membro da Asociación, deberá acreditar os seguintes extremos:

- a) Concordar, tanto nos seus principios como nas suas actuacións, coa misión da Asociación, cos seus ideais e cos criterios organizativos da mesma.
- b) Manifestar expresamente a súa vontade de pertencer á Asociación, a través de acordo adoptado polo seu correspondente órgano de decisión con competencia suficiente para elo.
- c) Manter na práctica, boas relacións co resto da Asociación, participando activamente nas accións que se organicen, asumindo os dereitos e deberes como membro da mesma e acatando as decisións dos seus Órganos de Goberno.

Artigo 15. – Procedemento de admisión.

A afiliación á Asociación producirase mediante acordo da súa Xunta Directiva adoptado con, a lo menos, os dous terzos dos votos presentes.

Cando se produza un acordo negativo por parte da Xunta Directiva sobre unha solicitude de admisión, a Entidade solicitante poderá recurrir ante a Asamblea Xeral cuxa decisión causará estado.

A forma concreta de proceder para a admisión dun novo membro poderase regular no Regulamento de Réximen Interno.

Artigo 16. - Número de membros e rexistro de afiliados.

O número de membros da Asociación será ilimitado.

Os afiliados da Asociación constarán nun Rexistro que poderá ser consultado polos mesmos, coas garantías previstas na lexislación vixente.

Artigo 17. – Dereitos dos membros.

Son dereitos dos membros da Asociación:

- a) Informar e ser informados das actuacións da Asociación e dos asuntos que lles afecten.

- b) Participar nos programas e iniciativas que sexan impulsados ou coordinados pola Asociación, nas condicións que establezan os seus Órganos de Goberno.
- c) Ser atendidos a través dos servizos de atención ós membros.
- d) Formular propostas e peticións ós Órganos de Goberno da Asociación.
- e) Formar parte dos órganos de participación, xestión, dirección e goberno, nas condicións que se establecen nos presentes Estatutos e no Regulamento de Réxime Interno.
- f) Participar nas Asambleas Xerais nas condicións que se determinen regulamentariamente.
- g) Utiliza-la imaxe da Asociación nas condicións que se establezan en cada caso.
- h) Poder coñecer a situación económica da entidade, a través do acceso ás contas e balances, previa solicitude escrita á Xunta Directiva.

Artigo 18. – Deberes dos membros.

Son deberes dos membros da Asociación:

- a) Actuar de forma acorde cos ideais da Asociación e respectar a dignidade e os dereitos das persoas maiores ás que servimos.
- b) Cumprir canto se dispon nos presentes Estatutos e no Regulamento de Réxime Interno.
- c) Acatar os acordos válidamente adoptados polos Órganos de Goberno da Asociación no marco das súas competencias.
- d) Asistir e participar nas Asambleas, así como nos demais Órganos de Goberno da Asociación cando foran elixidos para formar parte dos mesmos.
- e) Responder veraz e dilixentemente a cantas cuestións lles sexan requeridas polos Órganos de Goberno da Asociación, en relación cos fins de ésta, salvo aquelas que sexan de natureza reservada.
- f) Contribuír ó sostemento da Asociación, aportando para elo os recursos necesarios de acordo co establecido no título quinto.

Artigo 19. – Réxime disciplinario.

O Regulamento de Réxime Interno poderá regular os aspectos accesorios do réxime disciplinario que regula as sancións que poidan impoñerselles ós

membros que vulneren os presentes Estatutos ou incumplan as disposicións dos Órganos de Goberno da Asociación.

Artigo 20. - Perda da condición de membro.

A condición de membro da Asociación perderase por algunha das causas seguintes:

- a) Voluntariamente, por acordo do órgano competente da Empresa, Centro, Servizo ou Entidade interesada, sempre que tal extremo sexa comunicado por escrito á Presidencia da Asociación.
- b) Disolución orgánica como empresa, centro, servizo ou entidade.
- c) Incumprimento grave, a xuízo da Xunta Directiva, dos ideais da Asociación ou afastamento da súa misión.
- d) Contravención dos presentes Estatutos ou dos acordos adoptados en Asamblea Xeral.
- e) Reiterado desacato dos acordos adoptados polos Órganos de Goberno da Asociación, no marco das súas competencias.

A baixa forzosa como membro da Asociación, por algunha das causas sinaladas nos apartados c), d) e e) deste mesmo artigo, só poderá producirse por acordo dos dous terzos dos votos presentes nunha reunión da Xunta Directiva, na que o asunto fora previamente incluído na orde do día e habendo dado opción de audiencia á parte interesada.

Cando se produza un acordo de expulsión dun membro, por parte da Xunta Directiva, a Entidade afectada poderá recurrir ante a Asamblea Xeral, cuxa decisión causará estado. Si o recurso se produce, a Entidade afectada verá suspendidos cautelarmente os seus dereitos de membro ata que a Asamblea Xeral resolva.

TITULO CUARTO: ÓRGANOS DE GOBERNO, REPRESENTACIÓN E ADMINISTRACIÓN

Artigo 21. - Enumeración dos Órganos de Goberno, Representación e Administración

A Asociación rexirase polo sistema de autogoberno e o principio de representación, a través dos seguintes Órganos de Goberno:

- a) A Asamblea Xeral.
- b) A Xunta Directiva.
- c) A Presidencia.

CAPÍTULO PRIMEIRO: A ASAMBLEA XERAL.

Artigo 22. - Natueza da Asamblea Xeral.

A Asamblea Xeral é o órgano supremo de goberno da Asociación. Os seus acordos, democrática e válidamente adoptados, son de obrigado cumprimento para tódolos afiliados e demais Órganos de Goberno da Asociación.

Artigo 23. – Composición da Asamblea Xeral.

Son membros da Asamblea Xeral con voz e voto deliberativo:

1. Un representante de cada unha das Empresas, Centros e Servizos descritos no apartado 1), do artigo 11 dos presentes Estatutos.
2. Un ou varios representantes de cada unha das Entidades descritas no apartado 2), do artigo 11 dos presentes Estatutos, según criterios de representación proporcionais ó número de empresas, centros e servizos de cada entidade, que se poderán concretar no Regulamento de Réximen Interno.
3. Tódolos membros da Xunta Directiva.
4. O Presidente da Asociación, que presidirá as sesións, e o Secretario Técnico, que actuará como secretario de actas.

Á Asamblea poderán asistir, ademais, outras persoas invitadas polo Presidente, con voz pero sen voto: expertos nos asuntos previstos na orde do día, observadores, así como o persoal auxiliar que se considere necesario.

Artigo 24. – Funcións da Asamblea Xeral.

Son funcións da Asamblea Xeral:

- a) Aprobar e modificar os presentes Estatutos, co voto favorable de, a lo menos, dous terzos dos membros presentes nunha reunión de Asamblea Xeral válidamente constituída, sempre que o asunto figurase por escrito na orde do día coa suficiente antelación.
- b) Aprobar e modificar os ideais da Asociación, co voto favorable de, a lo menos, dous terzos dos membros presentes nunha reunión de Asamblea Xeral válidamente constituída, sempre que o asunto figurase por escrito na orde do día coa suficiente antelación.
- c) Aprobar o Regulamento de Réxime Interno complementario ós presentes Estatutos.
- d) Examinar e, no seu caso, aprobar as memorias anuais de actuación institucional e de xestión dos diferentes Órganos da Asociación.

- e) Aprobar as contas anuais de resultados e o seu correspondente balance de situación.
- f) Aprobar os programas e plans de actuación futura.
- g) Decidir o número de vocais que compoñerán a Xunta Directiva, para un periodo de catro anos, que en ningún caso poderá ser inferior a tres.
- h) Aprobar o orzamento anual e as correspondentes taxas e valoracións dos membros.
- i) Resolver os recursos contra os acordos da Xunta Directiva, naquelas materias nas que a posibilidade de recurrir esté prevista nos presentes Estatutos ou no Regulamento de Réxime Interno.
- j) Elixir, mediante sufraxio libre e segredo, cada catro anos ou cando se produza unha vacante, ó Presidente da Asociación e ós vocais que compoñerán a Xunta Directiva.
- k) Censurar ou separar dos seus cargos, si fose o caso, por maioría de dous terzos dos votos presentes, ó Presidente, ó Vicepresidente ou a calquera dos vocais da Xunta Directiva.
- l) Decidir sobre a constitución de fundacións ou entidades con personalidade xurídica diferenciada da Asociación, despois de escoitar o parecer da Xunta Directiva.
- m) Acordar a disolución da Asociación e a liquidación dos seus bens, dacordo cos artigos 45 e 46.
- n) Adoptar resolución sobre os asuntos que figuren na orde do día da convocatoria de cada reunión, ou sobre aqueles outros que se susciten nos debates da mesma, sempre que sexan propostos seguindo o procedemento, no seu caso, previsto no Regulamento de Réxime Interno.

Artigo 25. – Reunións da Asamblea Xeral.

A Asamblea Xeral reunirase de forma ordinaria unha vez ó ano e en Convocatoria Extraordinaria sempre que o acorde a Xunta Directiva ou o solicite por escrito, a lo menos, unha terceira parte dos membros da Asociación.

Artigo 26. – Convocatoria da Asamblea Xeral e a súa constitución.

A convocatoria para toda reunión de Asamblea Xeral facerase polo Presidente, ou pola persoa en quen delegue, e remitirase por escrito (**correo ordinario ou electrónico**) ós membros da Asociación con, a lo menos, quince días de antelación. Na convocatoria deberá constar, en todo caso, a orde do día acordado pola Xunta Directiva ou aqueles asuntos propostos pola terceira parte

dos membros da Asociación que solicitaran unha reunión da Asamblea Xeral con carácter extraordinario.

A Asamblea Xeral quedará válidamente constituida cando se encontren presentes ou representados, a lo menos, a metade máis un dos seus membros con dereito a voto e, en calquera caso, será necesaria a presenza do Presidente ou de quen estatutariamente deba substituírle.

Artigo 27. – Adopción de acordos e levantamento de actas nas reunións da Asamblea Xeral.

A Asamblea Xeral adoptará os seus acordos por maioría simple dos votos dos membros presentes ou representados, excepto naqueles asuntos para os que os presentes Estatutos dispoñan que se requira unha maioría máis ampla.

Cada un dos membros descritos nos números 1, 2, 3 e 4 do artigo 23, terá dereito a un só voto. No caso de empate, o Presidente poderá decidir o resultado dunha votación co seu voto de calidade.

O Regulamento de Réximen Interno poderá regular a modalidade das votacións.

De toda Asamblea Xeral levantarase a súa correspondente acta na que constará o listado de asistentes, os asuntos tratados e as deliberacións e acordos adoptados cos resultados das votacións.

A acta estará suscrita polo Secretario Técnico e deberá contar co visto bo do Presidente. Igualmente, as certificacións da acta, así coma as testemuñas dos acordos nela contidos, expediranse, cando proceda, coa firma do Secretario Técnico e o visto bo do Presidente.

CAPITULO SEGUNDO: A XUNTA DIRECTIVA.

Artigo 28. – Natureza da Xunta Directiva.

A Xunta Directiva é o órgano responsable da xestión e representación da Asociación. Os seus acordos, adoptados regulamentariamente no marco das súas competencias, son de obrigado cumprimento para tódolos afiliados.

Artigo 29. – Composición da Xunta Directiva.

Forman parte da Xunta Directiva:

1. O Presidente da Asociación, que presidirá as sesións
2. Os vocais elixidos pola Asamblea Xeral.

O Secretario Técnico asistirá ás reunións da Xunta, con voz pero sen voto, e actuará como secretario de actas, sin prexuízo de que conservará o seu dereito ó voto cando simultaneamente fose membro da Xunta.

A Xunta Directiva elixirá entre os seus vocais a aqueles que foran a desempeñar as funcións de Vicepresidente e de Tesoureiro.

Os membros da Xunta Directiva son en función dos cargos que ocupen coma representantes das Entidades descritas nos apartados 1) e 2), do artigo 11 dos presentes Estatutos, polo que cesarán automaticamente coma membros da mesma ó cesar coma representantes de ditas Entidades.

Artigo 30. – Comisións de traballo da Xunta Directiva.

A Xunta Directiva actuará directamente ou mediante a constitución das Comisións de traballo que considere convenientes, establecendo os seus fins; os cales só serán deliberativos naqueles asuntos para os que exista un mandato expreso por parte da mesma.

Artigo 31. – O Vicepresidente e o Tesoureiro.

A Xunta Directiva elixirá entre os seus vocais a un Vicepresidente que substituirá ó Presidente nas funcións que éste lle delegue, así coma no caso de ausencia, enfermidade ou vacante. Neste último caso, mentras se realiza unha nova elección.

Igualmente, a Xunta directiva elixirá, tamén entre os seus vocais, a un Tesoureiro que examinará as propostas de orzamentos anuais (antes de ser sometidas á Xunta Directiva e á Asamblea Xeral), supervisará a xestión de ingresos e gastos, a contabilidade e a administración do patrimonio da Asociación e desenvolverá as demais funcións que determinen os presentes Estatutos e o Regulamento de Réxime Interno.

Artigo 32. – Funcións da Xunta Directiva.

Son funcións da Xunta Directiva:

- a) Velar polo bo funcionamento da Asociación, o desenvolvemento da súa misión, a aplicación das súas ideoloxías, o respecto ós seus principios de actuación, a consecución dos seus fins e o cumprimento dos presentes Estatutos e do Regulamento de Réxime Interno.
- b) Dirixir, directamente ou mediante delegación, toda clase de negociacións e compromisos na adopción de pactos, acordos e convenios colectivos ós que se refire o apartado b), do artigo 9, dos presentes Estatutos.
- c) Concretar para a súa aplicación, cando sexa necesario, os acordos e decisións adoptados pola Asamblea Xeral.

- d) Decidir sobre o desenvolvemento dos programas e servizos da Asociación, así coma sobre calquer asunto importante que afecte á mesma e que non sexa competencia exclusiva da Asamblea Xeral.
- e) Administrar o patrimonio, decidir os prazos de abono das cuotas e derramas e supervisar os asuntos económicos e institucionais da Asociación.
- f) Asistir ó Presidente e ó Secretario Técnico na súa función executiva.
- g) Delimitar a plantilla de persoal contratado pola Secretaría Técnica, en función das necesidades e posibilidades orzamentarias.
- h) Coñecer e valorar os informes que lle sexan presentados pola Presidencia, pola Secretaría Técnica, pola Tesorería e polas Comisións de traballo e, no seu caso, decidir sobre os asuntos que lle sexan sometidos a deliberación por ditos Órganos.
- i) Promover boas relacións de comprensión, respecto, colaboración e solidariedade entre os membros da Asociación, así coma entre estos e os Órganos de Goberno da mesma.
- j) Examinar as solicitudes de admisión de novos membros e resolvelas de acordo co establecido no artigo 15 dos presentes Estatutos e a súa correspondente regulamentación.
- k) Protexer o uso dos dereitos dos membros da Asociación e supervisar o cumprimento dos seus deberes.
- l) Atender, como mellor proceda, as propostas e peticións dos membros da Asociación.
- m) Aplicar o réxime disciplinario, decidindo sobre a perda de condición de membro, segundo o disposto nos artigos 14, 18, 19 y 20.
- n) Resolver, en arbitraje de equidade ou por mediación, as controversias que poidan existir entre as Entidades membros da Asociación. Esta actuación poderá ser efectuada de por sí ou por delegación, designando unha Comisión para elo que poderá estar integrada por persoas que non formen parte da Xunta Directiva.
- o) Acordar a celebración da Asamblea Xeral e elaborar a súa correspondente orde do día, segundo o establecido nos artigos 25 e 26.
- p) Visar cantos documentos teñan que ser sometidos á aprobación da Asamblea Xeral.
- q) Constituir e, no seu caso, disolver as Comisións de traballo que estime necesarias, establecer os seus fins, elixir os seus Presidentes, recibir os

resultados dos seus traballos e resolver os asuntos que ditas Comisións lle sometan, segundo o establecido no artigo 30 e os presentes Estatutos e a súa correspondente regulamentación.

- r) Elixir ó Vicepresidente e ó Tesoureiro, seleccionar as candidaturas á Presidencia e nomear ó Secretario Técnico, segundo o establecido nos artigos 31, 37 e 40 dos presentes Estatutos e a súa correspondente regulamentación.
- s) Suplir temporalmente as vacantes que se produzan na Xunta Directiva, mediante a elección de persoas que asuman os correspondentes cargos "en funcións", ata que a Asamblea Xeral proceda a unha elección definitiva.
- t) Delegar temporalmente a función da Presidencia en calquera membro da propia Xunta Directiva, no caso de que tanto ó Presidente como ó Vicepresidente elixidos lles resulte imposible asumir e delegar dita función.
- u) Facultar, por medio de poderes, ás persoas que estime conveniente.
- v) Modificar, cando o considere conveniente, o comicio social da Asociación e establecer as delegacións e representacións que xulgue necesarias.
- w) Aquelas outras que se señalan nos presentes Estatutos ou que lle delegue a Asamblea Xeral e, no caso de urxencia, decidir sobre os asuntos cuxa competencia corresponde á Asamblea Xeral, dando conta delo na primeira reunión que ésta celebre.

Artigo 33. – Reunións da Xunta Directiva, convocatoria e constitución.

A Xunta Directiva reunirse, ordinariamente, cinco veces ó ano e, extraordinariamente, sempre que o considere conveniente o Presidente ou o solicite por escrito, a lo menos, unha terceira parte dos seus membros.

A convocatoria das reunións facerase polo Presidente, ou pola persoa en quen delegue, coa antelación suficiente. Toda convocatoria deberá incluír a súa correspondente orde do día, cuxa composición corresponde ó Presidente, vista a proposta do Secretario Técnico, que terá en conta, para elo, os asuntos que deban ser sometidos ó exame e deliberación da Xunta Directiva e, no seu caso, as peticións dos demais membros da mesma.

A Xunta Directiva quedará válidamente constituída cando se encontren presentes ou representados, a lo menos, a metade máis un dos seus membros con dereito a voto e, en calquera caso, será necesaria a presenza do Presidente ou de quen estatutariamente deba sustituírle.

Os membros da Xunta Directiva con dereito a voto que, por calquera causa, non poidan asistir a unha das súas reunións poderán facerse representar por outro membro da Xunta Directiva da Asociación.

As reunións da Xunta Directiva poderán asistir, ademáis, outras persoas invitadas polo Presidente, con voz pero sen voto, en función dos asuntos previstos na orde do día (en especial, representantes de FERS).

Artigo 34. – Adopción de acordos e levantamento de actas nas reunións da Xunta Directiva.

A Xunta Directiva tratará de adoptar os seus acordos por consenso. Cando elo non sexa posible, o Presidente poderá someter calquera asunto a votación para cuxa aprobación se requirirá a maioría simple dos votos dos membros presentes ou representados, excepto naqueles asuntos para os que os presentes Estatutos ou o Regulamento de Réximen Interno dispoñan que se requira outro tipo de maioría.

O Presidente da Asociación e os vocais elixidos terán un só voto cada un; pero, en caso de empate, o Presidente poderá decidir o resultado dunha votación co seu voto de calidade.

O Regulamento de Réxime Interno poderá regular a modalidade das votacións.

De toda reunión da Xunta Directiva levantarase a súa correspondiente acta, suscrita polo Secretario Técnico e o Presidente, na que constará o nome dos asistentes, os asuntos tratados e as deliberacións e acordos adoptados. As certificacións da acta, así como as testemuñas dos acordos nela contidos, expediranse, cando proceda, coa firma do Secretario Técnico e o visto bo do Presidente.

CAPÍTULO TERCEIRO: A PRESIDENCIA.

Artigo 35. – A Presidencia da Asociación.

A Presidencia da Asociación é o órgano responsable de representar á mesma, de dirixir e moderar as súas reunións e actos institucionais, de velar polos intereses da Asociación e polo cumprimento das normas e acordos establecidos polos seus Órganos de Goberno e de seguir e supervisar a función executiva a desenvolver pola Secretaría Técnica, na medida en que ésta función non sexa asumida directamente polo Presidente.

A Presidencia da Asociación será exercida por unha persoa física que ostentará o título de Presidente, ou Presidenta, da Asociación.

Cando o Presidente o delegue, así como no caso de ausencia, enfermidade ou vacante, a Presidencia da Asociación será exercida polo Vicepresidente ó que fai referencia o artigo 31.

No caso excepcional de que nin o Presidente nin o Vicepresidente poidan exercer temporalmente a función da Presidencia, tanto un coma o outro e de unha forma correlativa ou (no caso de imposibilidade por parte de ambos) a

- i) Recibir e encauzar, como mellor proceda, as aportacións, suxerencias, propostas, solicitudes e rogos dos membros da Asociación, así como das organizacións e institucións externas a ela.
- j) Calquera outra que, sendo competencia de outros Órganos de Goberno da Asociación, deba ser realizada con urxencia, debendo dar conta de elo na primeira reunión do correspondente órgano.

Artigo 37. – Elección do Presidente da Asociación.

O Presidente da Asociación será elixido pola Asamblea Xeral mediante sufraxio libre e segredo, entre os candidatos seleccionados pola Xunta Directiva, segundo o procedemento de elección que se poderá especificar no Regulamento de Réxime Interno.

O periodo de cada mandato do Presidente será de catro anos.

CAPITULO CUARTO: A SECRETARÍA TÉCNICA.

Artigo 38. – A Secretaría Técnica.

A Secretaría Técnica é o órgano responsable da secretaría da Asociación e dos seus órganos; e da execución dos acordos adoptados pola Asamblea Xeral, a Xunta Directiva e as súas Comisións de traballo, así como das indicacións e mandatos procedentes da Presidencia, na medida en que a execución non sexa levada a cabo directamente polo mesmo Presidente.

A Secretaría Técnica componse do Secretario (ou Secretaria) Técnica da Asociación e, no seu caso, do persoal necesario para desenvolver as súas funcións.

O Secretario Técnico exerce como Director Xerente dos traballos executivos da Asociación e, no seu caso, como Xefe de Persoal da Secretaría Técnica.

Na súa calidade de Director Xerente, é o responsable da administración xeral e da dirección das oficinas e servizos da Asociación.

Artigo 39. – Funcións da Secretaría Técnica.

Son funcións da Secretaría Técnica, baixo a dirección do Secretario Técnico:

- a) Desenvolver os programas de actuación e os servizos de información e asesoramento que aproben os Órganos competentes da Asociación.
- b) Tramitar as convocatorias, así como redactar e gardar as actas da Asamblea Xeral e a Xunta Directiva, expedir as certificacións e testemuñas de ditas actas co visto bo do Presidente e apoiar ás Comisións de traballo nas súas actividades e reunións.

- c) Propoñer ó Presidente os asuntos que, ó seu xuízo, deban ser incluídos na orde do día das reunións da Xunta Directiva.
- d) Formular á Xunta Directiva, ás súas Comisións, ó Tesoureiro e ó Presidente, cantas suxerencias e propostas estime convenientes para a boa marcha da Asociación.
- e) Sustentar unha relación regular cos membros da Asociación e asistilos mediante os seus programas de actuación.
- f) Conservar a correspondencia e o arquivo documental da Asociación.
- g) Elaborar as memorias anuais de actuación institucional e de xestión dos diferentes Órganos da Asociación, así coma os informes e documentos que lle sexan encomendados por ditos Órganos.
- h) Buscar, ordear e aproveitar aquela documentación externa que poida resultar de interese para o desenvolvemento da misión da Asociación.
- i) Asegurar a edición das publicacións que poidan ser útiles para os membros da Asociación.
- j) Manter o rexistro de datos dos membros da Asociación.
- k) Custodiar os fondos da Asociación, ordear os pagos, administrar e executar a aplicación do orzamento aprobado polos Órganos competentes e asegurar o mantemento da contabilidade de acordo coa lexislación vixente.
- l) Preparar as contas de liquidación de orzamentos e os balances de situación, así coma os proxectos de orzamentos anuais, ordinarios e extraordinarios, para sometelos á Xunta Directiva e á Asamblea Xeral.
- m) Aceptar doazóns, legados e herencias, solicitar, recibir e xustificar subvencións e realizar calquera outro acto equivalente de interese para os fins da Asociación.
- n) Organizar e realizar cantas actividades lle sexan encomendadas polos demais Órganos de Goberno.

As funcións descritas nos apartados k), l) e m) serán desenvolvidas baixo a supervisión do Tesoureiro.

Artigo 40. – Nomeamento do Secretario Técnico.

O Secretario (ou Secretaria) Técnico da Asociación será nomeado ou, no seu caso, cesado pola Xunta Directiva, a proposta do Presidente.

No caso de ausencia, enfermidade ou vacante, o Secretario Técnico pode ser substituído temporalmente por unha persoa cualificada nomeada polo Presidente.

TITULO QUINTO: RÉXIME ECONÓMICO.

Artigo 41. – Recursos económicos.

Os recursos económicos da Asociación estarán integrados por:

- a) As taxas e valoracións dos afiliados.
- b) As doazóns e legados a favor da Asociación que sexan aceptados.
- c) As axudas e subvencións.
- d) Os rendementos do seu patrimonio.
- e) Calquera outro recurso obtido de conformidade coas disposicións legais e os preceptos estatutarios.

Artigo 42. – Orzamento e administración.

O orzamento anual de ingresos e gastos será preparado, conforme á lexislación vixente, pola Secretaría Técnica que o presentará ó Tesoureiro para o seu correspondente exame.

Unha vez examinado, o Tesoureiro someterá o orzamento á Xunta Directiva, antes de ser elevado á Asamblea Xeral, para a súa correspondente aprobación.

Para a realización de actuacións non previstas no orzamento ordinario, a Asamblea Xeral, ou en caso de urxencia, a Xunta Directiva, poderá aprobar orzamentos extraordinarios.

Asimesmo, a Asamblea Xeral poderá delegar na Xunta Directiva a facultade de axustar periódicamente o orzamento aprobado, durante a súa execución.

A xestión de ingresos e gastos, así como a contabilidade e administración do patrimonio da Asociación efectuaráanse, en todo caso, conforme á lexislación vixente, baixo a supervisión do Tesoureiro que terá acceso a tódolos documentos e libros contables.

A Asamblea Xeral e a Xunta Directiva poderán adoptar o acordo, sempre que o xulguen conveniente, de somete-la administración e a contabilidade a unha auditoría externa.

Artigo 43. – Taxas e valoracións.

Conforme ó estipulado nos apartados f) do artigo 18, h) do 24 e a) do 41, a Asamblea Xeral establecerá as taxas anuais ordinarias con criterios obxetivos e proporcionais á magnitude dos membros.

Ademáis, cando os ingresos ordinarios se consideren racionalmente insuficientes para cubri-los gastos previstos nun orzamento, ou cando se producise nunha liquidación de contas un saldo negativo que non se poida cubrir por outras vías, a Asamblea Xeral poderá acorda-lo establecemento dunha valoración a prorratear entre os membros.

As taxas e valoracións aboaranse nos prazos establecidos pola Xunta Directiva que poderá acordar medidas disciplinarias para os membros que, sen causa xustificada, non respeten ditos prazos. Asimesmo, os membros que, no inicio dunha reunión da Asamblea Xeral, non aboasen a totalidade das taxas e valoracións correspondentes ó ano anterior, perderán o seu dereito a voto na mesma.

Con todo, a Xunta Directiva poderá conceder moratorias ou dispensar o pago total ou parcial das taxas e valoracións dalgúns dos membros, con carácter excepcional, cando as circunstancias así o aconsellen, debendo comunicar tal decisión á Asamblea Xeral na primeira reunión que se realice.

TITULO SEXTO: **MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS.**

Artigo 44. – Procedemento de modificación dos Estatutos.

Os presentes Estatutos só poderán ser modificados ou substituídos en virtude de acordo da Asamblea Xeral, válidamente constituida, co voto favorable de, a lo menos, os dous terzos dos membros presentes e representados, sempre que o asunto figurase escrito na orde do día coa suficiente antelación.

TITULO SEPTIMO **DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA ASOCIACIÓN.**

Artigo 45. - Disolución da Asociación.

A Asociación disolverase por causas previstas na lexislación vixente, por sentenza xudicial firme, ou por acordo da Asamblea Xeral convocada ó efecto co voto favorable de, a lo menos, os dous terzos dos membros presentes e representados.

Artigo 46. – Comisión Liquidadora.

Unha vez determinada a disolución da Asociación, a Asamblea Xeral nomeará unha Comisión Liquidadora, composta por un mínimo de tres persoas, que procederá á liquidación do patrimonio da Asociación, salvo que o xuíz, que no seu caso, acordase a disolución, designe os liquidadores.

No caso de liquidación, unha vez cumpridas as obrigas económicas e sociais correspondentes, os bens e recursos resultantes serán distribuídos entre entidades sin fins lucrativos que, a xuízo da Comisión Liquidadora, teñan fins similares ós da Asociación.

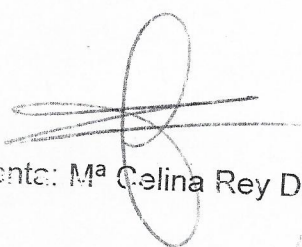
DISPOSICIÓN FINAIS:

Primeira. O posible desenvolvemento regulamentario dos presentes Estatutos realizarase mediante a elaboración dun Regulamento de Réxime Interno que deberá ser aprobado pola Asamblea Xeral.

Segunda. No seo da Asociación, a interpretación dos presentes Estatutos e da súa regulamentación complementaria corresponde únicamente á Xunta Directiva.

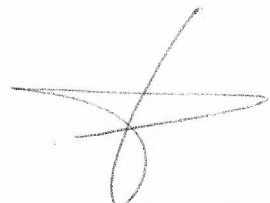
Os presentes estatutos da Asociación Galega de Residencias e Centros de Anciáns de Iniciativa Social "Acolle", foron aprobados pola Asamblea Xeral Extraordinaria de Socios, celebrada en Santiago de Compostela, o día 14 de febreiro de 2012.

En proba de conformidade asinan tódalas páxinas os membros da Xunta Directiva que se relaciona:


Presidenta: Mª Celina Rey Diéguez


Vicepresidenta: Lourdes Carreira Mónico


Tesoureiro: Bernardo Dávila Fuertes


Vocal: Natalia Zabaleta Rodríguez

